

Guatemala, 30 de agosto 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4974-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **549-2019** correspondiente a agosto de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A** y correlativo No. 000009.

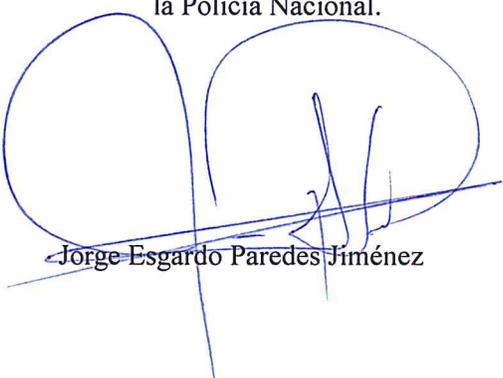
Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollara como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.

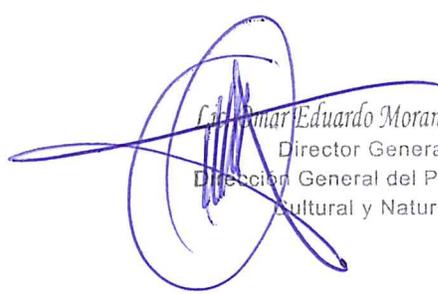
Resultados Obtenidos:

1. Se acompañó en las reuniones de digitalización de documentos, calendarizando su digitalización dentro del mes de Agosto perteneciente al fondo documental de Chimaltenango de los años de 1980 a 1990, custodiados y resguardados por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se colaboró en diversas operaciones de inspección diaria de las instalaciones del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, previniendo riesgos por factores ambientales y controlando que la cadena de custodia permanezca salva dentro los diversos fondos documentales del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en el proceso de digitalización del fondo documental del Departamento y Comisaría de Chimaltenango de los años de 1980 a 1990, alimentando la herramienta informática denominada "Total Image" que contiene sistematizada la documentación digitalizada por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se colaboró en procedimientos y metodologías preventivas por filtraciones en las diversas instalaciones, las cuales contienen y resguardan los diversos fondos documentales del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

5. Se apoyó en realizar cotizaciones para adquirir equipos ad-hoc a las tareas de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la revisión, colocación y control de los marchamos de seguridad del área de custodia documental, también se colaboró en la recepción y acompañamiento de visitas externas, asimismo se apoyó en tareas de mantenimiento de las instalaciones del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se colaboró en el acompañamiento y cotización con proveedores diversos para adquirir equipos varios en calidad de prevención de riesgos, conservación de los documentos y preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se colaboró en la documentación fotográfica de daños estructurales de las instalaciones para la realización de un diagnóstico archivístico que resguarda el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la elaboración de informes por incidentes ocurridos dentro del perímetro de las instalaciones que ocupa el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se colaboró en brindar acompañamiento al levantamiento de datos sobre el inventario de mobiliarios y equipos ubicados en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.


Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.


Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



